

1. Yleistä

Yhdistyksen nimi on Nano ry (tästä eteenpäin Yhdistys). Yhdistyksen kotipaikka on Jyväskylä. Yhdistyksen virallinen kieli on suomi. Yhdistyksen toimintakielet ovat suomi ja englanti.

2. Tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistyksen tarkoituksena on valvoa Jyväskylän yliopiston nanotieteen kandidaatti- ja maisteriopiskelijoiden edunvalvonnan toteutumista opinnoissa ja opiskelijayhteisössä, edistää ja tukea opiskelijoiden ammatillista ja tieteellistä osaamista, kehittää tiedekunnassa tapahtuvaa opetusta, toimia opiskelijoiden yhdyssiteenä sekä järjestää harrastustoimintaa.

3. Toimintatavat

Yhdistys toimii järjestämällä esitelmä- ja keskustelutilaisuuksia, opintoretkiä, illanviettoja ja muita vapaa-ajan tapahtumia. Lisäksi Yhdistys toteuttaa jäsenistön edunvalvonnan kannalta oleellista toimintaa yhteistyössä Nanotiedekeskuksen, Matemaattis-luonnontieteellisen tiedekunnan, sekä Fysiikan, Bio- ja ympäristötieteiden ja Kemian laitosten kanssa. Toimintansa tueksi Yhdistys on oikeutettu ottamaan vastaan lahjoituksia, avustuksia ja testamentteja sekä toimeenpanemaan keräyksiä ja arpajaisia asianomaisen luvan saatuaan.

4. Jäsenet

Yhdistyksen jäsenyys toteutuu seuraavilla tavoilla:

1. Varsinaiseksi jäseneksi voi liittyä Jyväskylän yliopistossa (JYU) nanotiedettä opiskeleva perustutkinto-opiskelija. Varsinainen jäsen on velvoitettu maksamaan liittymismaksun lisäksi säännöllisen jäsenmaksun. Varsinaisen jäsenen hyväksyy Yhdistyksen hallitus. Varsinaisella jäsenellä on Yhdistyksen kokouksessa äänioikeus ja hän on oikeutettu asettumaan ehdolle Yhdistyksen hallituksen jäseneksi, hallituksen toimihenkilöksi ja hallituksen työryhmän jäseneksi.
2. Jatko-opiskelijajäseneksi voi liittyä henkilö, joka suorittaa JYU:ssa matemaattis-luonnontieteellisessä tiedekunnassa nanotiedehenkisiä jatko-opintoja. Jatko-opiskelijajäsen on velvoitettu maksamaan liittymismaksun lisäksi säännöllisen jäsenmaksun. Jatko-opiskelijajäsenellä on Yhdistyksen kokouksissa äänioikeus ja hän on oikeutettu asettumaan ehdolle hallituksen toimihenkilöksi ja hallituksen työryhmän jäseneksi. Jatko-opiskelijajäsen ei voi asettua ehdolle Yhdistyksen hallitukseen.
3. Kannattajajäseneksi voi liittyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö tai yritys, joka haluaa tukea Yhdistyksen toimintaa. Kannattajajäsen on velvoitettu maksamaan vuosittaisen kannattajajäsenen kannatusmaksun. Kannattajajäsenen

hyväksyy Yhdistyksen hallitus. Kannattajajäsenellä ei ole Yhdistyksen kokouksessa äänioikeutta.

4. Kunniajäseneksi voidaan nimittää sellainen henkilö tai taho, joka on huomattavalla tavalla edistänyt tai tukenut Yhdistyksen toimintaa tai jäsenistön etua. Kunniajäsenen ehdotuksen tekee Yhdistyksen hallitus ja kutsun nimitykseen tekee seuraava Yhdistyksen kokous yksimielisesti. Jos Yhdistyksen kokous ei kannata esitystä yksimielisesti tai kunniajäsen ei ota kutsua vastaan, ehdotus raukeaa. Kunniajäseneltä ei peritä säännöllistä jäsen- tai liittymismaksua. Kunniajäsenellä on Yhdistyksen kokouksessa äänioikeus ja hän on oikeutettu asettumaan ehdolle Yhdistyksen hallituksen toimihenkilön tehtäviin ja työryhmiin. Kunniajäsen ei voi asettua ehdolle Yhdistyksen hallitukseen.
5. Liittyminen ja jäsenmaksu

Hallituksen tulee kirjata uudet jäsenet sen kalenterivuoden aikana, jona liittyminen on tapahtunut. Jäsenyys lasketaan alkaneeksi, kun liittymismaksu on maksettu ja hallitus on hyväksynyt uuden jäsenen. Jäsenluetteloon merkitään jäsenen täydellinen nimi, kotipaikkakunta ja rekisteröintipäivämäärä. Jäsenen tiedot säilytetään jäsenyyden keston ajan. Yhdistyksen syyskokous päättää jäsen- ja liittymismaksun suuruudesta ja kannosta. Jäsenmaksu peritään jäsenistöltä viiden vuoden välein.
6. Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, taloudenhoitaja, sihteeri sekä vähintään 1 ja enintään 6 muuta jäsentä. Hallitus hoitaa Yhdistyksen sääntöjen 2. kohdassa määritellyjä Yhdistyksen tehtäviä ja edustaa Yhdistystä. Hallituksen puheenjohtajan ja hallituksen jäsenet nimittää Yhdistyksen syyskokous. Hallituksen toimikausi on kalenterivuosi. Yhdistyksen kokous voi vapauttaa hallituksen jäsenen tehtävistään päteviksi katsomiensa syiden perusteella.
7. Hallituksen toiminta

Hallituksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä. Hallituksen kokouksessa puhevalta on jokaisella varsinaisella-, jatko-opiskelija- ja kunniajäsenellä. Äänioikeus on vain hallitukseen nimetyillä henkilöillä. Hallituksen äänestyksissä, tasatilanteessa ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni vaaleissa kuitenkin arpa. Hallituksen tehtäviin kuuluu:

  1. Huolehtia Yhdistyksen virallisesta edustuksesta.
  2. Huolehtia sääntöjen 2. kohdassa määritellyjen tehtävien toteutumisesta.
  3. Valvoa toimihenkilöiden toimintaa.
  4. Valmistaa Yhdistyksen kokouksille esitettävät asiat.

Hallitus voi tarpeen mukaan nimetä toimihenkilöitä tai perustaa työryhmiä, joiden nimeämisen ja perustamisen yhteydessä määritellään toimikausi ja valtuudet. Toimihenkilö ei omaa lainpuitteista vastuuta Yhdistyksen toiminnasta.

8. Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa joko hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, taloudenhoitaja tai sihteeri, kaksi yhdessä.

9. Yhdistyksen kokous

Yhdistyksen kokouksen kutsuu koolle hallituksen toimeksiannosta puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Kokous on kutsuttava koolle, jos vähintään 10 varsinaista jäsentä tai 1/10 Yhdistyksen äänioikeudellisista jäsenistä niin vaatii. Vaatimus Yhdistyksen kokouksen kokoon kutsumisesta tulee jättää Yhdistyksen hallitukselle kirjallisesti, jonka jälkeen hallituksella on 30 päivää aikaa lähettää kokouskutsu. Kokouskutsu tulee lähettää vähintään seitsemän päivää ennen kokousta jäsenistölle Yhdistyksen virallisen sähköpostilistan kautta. Kokouskutsussa tulee olla mainittuna Yhdistyslain 23 §:ssä tarkoitetut asiat ja vaalit. Yhdistyksen kokouksen esityslista on täydennettävissä kokouskutsussa ilmoitettuun kokouksen alkamisaikaan saakka. Yhdistyksen kokous voidaan järjestää ja siihen on mahdollista osallistua Yhdistyslain 17§ mukaisesti.

10. Tilikausi

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

11. Toiminnantarkastus

Yhdistyksen hallintoa ja tilejä tarkastamaan valitaan tilikaudeksi syyskokouksessa kaksi toiminnantarkastajaa ja heille varahenkilöt. Toiminnantarkastajien on tarkastettava yhdistyksen talous ja hallinto sekä annettava tarkastuksestaan kirjallinen toiminnantarkastuskertomus tilinpäätöksestä päättävälle yhdistyksen kokoukselle. Tämä kertomus pitää olla yhdistyksen hallituksella vähintään viikkoa ennen yhdistyksen kokousta. Yhdistyksen hallituksen tulee toimittaa toiminnantarkastajille tähän vaadittavat materiaalit vähintään 4 viikkoa ennen asiasta päättävää yhdistyksen kokousta.

12. Sääntömääräiset kokoukset

Yhdistys kokoontuu kevätkokoukseen helmi-, maaliskuu- tai huhtikuussa ja syyskokoukseen loka- tai marraskuussa. Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja ja sihteeri sekä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. Todetaan kokouksen päätösvaltaisuus ja laillisuus
4. Hyväksytään kokouksen esityslista
5. Esitetään edeltävän vuoden hallituksen hyväksymä toimintakertomus, Yhdistyksen edeltävän vuoden tilinpäätös ja toiminnantarkastajien lausunto Yhdistyksen omaisuuden- ja varainhoidosta

6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja hallitukselle ja muille vastuuvollisille myönnettävästä vastuuvapaudesta
7. Käsitellään muut kokoukselle esitetyt asiat.

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja ja sihteeri sekä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. Todetaan kokouksen päätösvaltaisuus ja laillisuus
4. Hyväksytään kokouksen esityslista
5. Hyväksytään toimintasuunnitelma seuraavaa vuotta varten
6. Hyväksytään tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksun suuruus seuraavalle kalenterivuodelle
7. Valitaan seuraavan kalenterivuoden puheenjohtaja ja muut hallituksen jäsenet
8. Valitaan toiminnantarkastajat ja heille varahenkilöt
9. Käsitellään muut kokoukselle esitetyt asiat.

### 13. Yhdistyksen kokouksen päätöksenteko

Yhdistyksen kokouksessa varsinaisella, jatko-opiskelija- ja kunniajäsenellä on puhevalta ja äänioikeus. Yhdistyksen kokous on päätösvaltainen, jos vähintään 7 äänioikeutettua on läsnä. Päätöksen tekeminen asiassa, joka on ensimmäistä kertaa esillä kokouksessa ja ei ole mainittu kokouskutsussa, lykätään seuraavaan, aikaisintaan viikon kuluttua pidettävään Yhdistyksen kokoukseen, jos kaksi äänioikeutettua niin vaatii. Asia- ja vaaliäänestykset pidetään yksinkertaisella enemmistöllä. Henkilövaalit toimitetaan Yhdistyslain 29 §:n 3. momentin 3. kohdan mukaisesti, ehdokkaita ollessa useampi kuin kolme. Asia- ja vaaliäänestykset suoritetaan suljettuna. Äänten mennessä tasan, ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa, joissa ratkaisee arpa.

### 14. Yhdistyksestä erottaminen

Yhdistyksen kokous voi erottaa sellaisen jäsenen, kuten Yhdistyslain 14§:ssä määrätään. Erotusesitys tulee tuoda esityksen kohteena olevan jäsenen tietoon seitsemän päivää ennen kokousta.

Hallitus voi erottaa Yhdistyksen jäsenen maksamatta jätetystä jäsenmaksusta tai jäsenen niin erikseen kirjallisesti pyytäessä.

### 15. Sääntöjen muuttaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta on tehtävä Yhdistyksen kokouksessa. Sääntömuutoksesta on järjestettävä äänestys, jos vähintään kaksi äänioikeutettua näin vaatii. Sääntömuutosta tulee kannattaa  $\frac{3}{4}$  annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta.

### 16. Yhdistyksen purkaminen

Kysymys Yhdistyksen lopettamisesta käsitellään kahdessa sitä varten koolle kutsutussa kokouksessa, joista on ilmoitettava virallisen sähköpostilistan kautta. Kokoukset on pidettävä vähintään kahden viikon väliajoin. Lopettamispäätökseen vaaditaan kummassakin kokouksessa kaikissa äänestyksissä 4/5 äänienemmistö.

Jos Yhdistys lopettaa toimintansa, käytetään Yhdistyksen omaisuus Yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Omaisuuden käyttöä valvomaan valitaan lopettamiskokouksessa kaksi luottamusmiestä.

English translation (in case of conflicts between the translations, refer to the Finnish one)  
Nano ry  
Association rules

1. General

The name of the Association is Nano ry, (Association from now on). The Domicile of the Association is the city of Jyväskylä. The official language of the Association is Finnish. The operating languages of the Association are Finnish and English.

2. Purpose and Nature of Activities

The purpose of the Association is to supervise the realization of the interests of the bachelor's and master's students in nanoscience of the University of Jyväskylä in their studies and in the student community, promote and support the students' professional and scientific competence, develop the teaching within the faculty, act as a connecting link for students, and organize recreational activities.

3. Methods of Operation

The Association operates by organizing lectures, discussion sessions, study trips, social gatherings and other leisure activities. In addition, the Association carries out activities essential for the advocacy of its members in cooperation with the Nanoscience Center, the Faculty of Mathematics and Science, as well as the Departments of Physics, Biological and Environmental Science, and Chemistry. To support its activities, the Association is entitled to receive donations, grants, and bequests, as well as to carry out collections and raffles with the relevant permits.

4. Members

The membership of the Association can be realized with the following ways:

1. A bachelor's or master's student studying nanoscience at the University of Jyväskylä can become an ordinary member. Ordinary members are obliged to pay a regular membership fee in addition to the joining fee. An ordinary member is admitted by the board of the Association. An ordinary member has the right to vote at the Association's meeting and is entitled to run for a position as a member of the Association's board, a board official and a member of the board's work group.
2. A person who is completing nanoscience-related postgraduate studies in the Faculty of Mathematics and Natural Sciences at JYU may join as a graduate student member. Graduate student members are obliged to pay an annual membership fee in addition to the joining fee. A graduate student member has the right to vote at the Association's meetings and is entitled to run for a position as an official of the board and a member of the board's work groups. Graduate student members cannot run for positions on the board of the Association.
3. An individual or a legal entity or a company that wants to support the Association's activities can become a supporting member. The supporter member is obliged to

pay the annual supporting member's annual fee. The board of the Association approves the supporting member. A supporting member does not have the right to vote at the Association's meeting.

4. A person or entity that has significantly promoted or supported the Association's activities or the interest of the members can be appointed as an honorary member. The proposal of an honorary membership is made by the board of the Association and the next meeting of the Association makes the invitation to the appointment unanimously. If the meeting of the Association does not support the proposal unanimously or the honorary member does not accept the invitation, the proposal expires. Honorary members are not charged an annual membership fee or joining fee. An honorary member has the right to vote at the Association's meeting and is entitled to run for positions and work groups of the Association's board. An honorary member cannot run for positions on the board of the Association.

5. Joining and membership fee

The board must register new members during the calendar year in which they have joined. Membership is considered to have started when the joining fee has been paid and the board has approved the new member. The member's full name, place of residence, and the date of registration are entered in the list of members. The member's information is stored for the duration of the membership. The autumn meeting of the Association decides on the size and amount of the membership and joining fee. The membership fee is collected from the members every five years.

6. Board

The Association's affairs are handled by the board, which includes the chairman, vice-chairman, financial manager, secretary and at least 1 and at most 6 other members. The board performs the duties of the Association defined in section 2 of the Association's rules and represents the Association. The chairman of the board and the members of the board are appointed by the autumn meeting of the Association. The board's term of office is a calendar year. The Association's meeting can release a board member from his duties based on reasons the meeting deems valid.

7. Duties of the board

The board is convened by the chairman or vice-chairman. The board has a quorum when at least half of its members, including the chairman or vice chairman, are present. At the board meeting, every ordinary, graduate, and honorary member has the right to speak, only persons appointed to the board have the right to vote. In board votes, in the event of a tie, the vote of the chairman of the meeting is decisive, but in elections casting lots is decisive. The duties of the board include:

1. Take care of the Association's official representation.
2. Take care of the fulfillment of the tasks defined in section 2 of the rules.
3. Supervise the activities of the officials.

4. Prepares matters to be presented at the Association's meetings.

The board can, as needed, appoint officials or establish working groups, whose term of office and authority are defined in connection with their appointment and establishment. The official does not have legal responsibility for the Association's activities.

8. Signature of the Association

The signature of the Association can be written either by the chairman of the board, vice-chairman, financial manager, or secretary, two together.

9. Association meeting

The meeting of the Association is convened by the chairman or vice-chairman at the request of the board. The meeting must be called if at least 10 full members or 1/10 of the voting members of the Association so request. The request for calling the meeting of the Association must be submitted to the board of the Association in writing, after which the board has 30 days to send the meeting invitation. The meeting invitation must be sent at least seven days before the meeting to the members via the Association's official email list. The matters and elections referred to in § 23 of the Association Act must be mentioned in the meeting notice. The agenda of the Association's meeting can be supplemented until the start time of the meeting stated in the meeting invitation. Attending the Association's meeting can be done as described in the Association law (Yhdistyslaki) 17§.

10. Financial period

The Association's accounting period is a calendar year.

11. Auditor's report

Two operational auditors and their deputies will be elected for the financial year at the autumn meeting to audit the Association's administration and accounts. The auditors are required to examine the financial affairs and administration of the association and provide a written audit report to the meeting that decides on the financial statements. This report must be in the possession of the association's board at least one week before the association meeting. The association's board is obligated to provide the auditors with the necessary materials at least 4 weeks before the meeting that decides on the matter.

12. Statutory meetings

The Association meets for a spring meeting in February, March or April and for an autumn meeting in October or November.

The following matters will be discussed at the spring meeting:

1. Opening of the meeting
2. A chairman and a secretary, as well as two inspectors and, if necessary, two tellers, are elected for the meeting
3. Confirm the quorum and legality of the meeting



4. The agenda of the meeting is approved
5. The activity report approved by the board of the previous year, the Association's financial statements of the previous year and the operational auditors' statement on the Association's property and financial management are presented.
6. It is decided on the confirmation of the financial statements and the discharge of liability granted to the board and other accountable persons
7. Other matters presented to the meeting will be discussed.

The following matters will be discussed at the autumn meeting:

1. Opening of the meeting
2. A chairman and a secretary, as well as two inspectors and, if necessary, two tellers, are elected for the meeting
3. Confirm the quorum and legality of the meeting
4. The agenda of the meeting is approved
5. Approving the action plan for the next year
6. Approving the income and expenditure estimate as well as the amount of the joining and membership fee for the next calendar year
7. The next calendar year's chairman and other board members are elected
8. Operational inspectors and their deputies are selected
9. Other matters presented to the meeting will be discussed.

13. Decision-making at the Association's meeting

At the meeting of the Association, the regular, graduate student and honorary member has the right to speak and vote. The meeting of the Association has a quorum if at least 7 persons entitled to vote are present. Making a decision on a matter that is brought up for the first time at the meeting and was not mentioned in the meeting invitation, is postponed until the next meeting of the Association, which will be held in a week at the earliest, if two of those entitled to vote so request. Subject and election votes are held by a simple majority. Personal elections are conducted in accordance with section 29, subsection 3, point 3 of the Associations Act, if there are more than three candidates. Voting in subject and election votes is conducted as closed voting. In the event of a tie, the vote of the chairman of the meeting is decisive, except in elections where the decision is made by lot.

14. Dismissal from the Association

The meeting of the Association may dismiss a member as dictated in the Association law (Yhdistyslaki) 14§. The motion to resign must be brought to the attention of the member who is the subject of the motion seven days before the meeting.

The board can dismiss a member of the Association for unpaid membership fees or upon the member's separate written request.

15. Changing the Association's rules

The decision to change the rules must be made at the Association's meeting. A vote on the rule change must be organized if at least two persons entitled to vote so request. The rule change must be supported by  $\frac{3}{4}$  of the given votes. The meeting invitation must mention the amendment of the rules.

16. Dissolution of the Association

The issue of ending the Association will be discussed in two meetings convened for that purpose, which must be announced via the official email list. Meetings must be held at least two weeks apart. The termination decision requires a  $\frac{4}{5}$  vote majority in both meetings.

If the Association ceases its activities, the Association's assets will be used to promote the purpose of the Association in the manner determined by the meeting deciding on the dissolution. Two trustees are elected at the termination meeting to supervise the use of the property.